

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя школа с. Кирзять**

**ПРИКАЗ**

27.02.2026 г

№ 10

**Об организации отдыха, оздоровления, занятости обучающихся  
МОУ СШ с. Кирзять  
в летний период 2026 года**

В соответствии с п. 11 4.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области»; во исполнение постановления администрации МО «Сурский район» от «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году», на основании приказа управления образования администрации МО «Сурский район» № 40 от 27.02.2025 года «Об организации отдыха, оздоровления, занятости обучающихся образовательных учреждений Сурского района в летний период 2026 года» и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности, творческого развития и занятости детей в условиях каникулярного времени, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга» в срок с 01.06.2026 г. по 22.06.2026 г. (включительно) I смена (50 человек), в соответствии с утвержденной дислокацией.

1.1. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Радуга» МОУ СШ с. Кирзять на летний период 2026 года

№	Должность в летнем оздоровительном лагере	Количество
1	Начальник лагеря	1,0
2	Воспитатель	3,0
3	Повар	2,0
4	Инструктор по спорту	1,0
5	Уборщик производственных и служебных помещений	1,0

1.2. Начальником лагеря I смены назначить учителя Кузнецову О.В.; воспитателями – Голунову В.Н., Ефремову Н.А., Калентьеву Н.Г., инструктором по спорту – Шорникову А.В., поваром – Короткову Н.И, поваром – Сёмину Н.Г., уборщиком производственных и служебных помещений – Татаринцеву О.В.

1.3. Утвердить режим дня в оздоровительном лагере с дневным пребыванием

Сбор детей, зарядка	8:30 – 09:30
Утренняя линейка	9:00 – 9:15
Завтрак	9:15 – 10:00
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	10:00 – 12:00
Оздоровительные процедуры	12:00 – 13:00
Обед	13:00 – 14:00
Свободное время	14:00 – 14:30
Уход домой	14:30

2. Открыть лагерь труда и отдыха «Звезда» в срок с 01.06.26г. по 11.06.2026г. (включительно) в соответствии с утвержденной дислокацией (12 человек).

2.1. Утвердить штатное расписание лагеря труда и отдыха:

№	Должность в лагере труда и отдыха	Количество
1	Начальник лагеря	1,0
2	Воспитатель	1,0
3	Повар	2,0
4	Инструктор по спорту	1,0
5	Уборщик производственных и служебных помещений	1,0

2.2. Начальником лагеря труда и отдыха «Звезда» назначить учителя Казанкову О.В.; воспитателем – Свитову М.А, инструктором по спорту – Лушникову М.И., поваром – Короткову Н.И, поваром – Сёмину Н.Г., уборщиком производственных и служебных помещений – Куклеву М.В.

2.3 Утвердить режим дня в лагере труда и отдыха «Звезда»

Сбор детей, зарядка	8:30
Утренняя линейка	8:40 – 9:00
Завтрак	9:00 – 9:30
Инструктаж по технике безопасности	9:30-10:00
Трудовой десант	10:00-12:00
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	12:00 – 13:45
Обед	13:45 – 14:15
Наведение порядка на территории лагеря	14:15 – 14:30
Уход домой	14:30

3. Предусмотреть в лагере:

- проведение 18 -дневной смены пребывания детей и подростков в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием с двухразовым горячим питанием с 01.06.2026 г по 22.06.2026 г. – I смена;

- проведение 11-дневной смены пребывания детей и подростков в лагере труда и отдыха с 01.06.2026г по 11.06.2026г.

- надлежащие условия для безопасного пребывания детей и подростков;

- оздоровительно-физкультурную работу, проведение туристско-экскурсионной деятельности с детьми и подростками;

- интересную познавательную деятельность детей, предусмотренную программой деятельности лагеря;

- контроль за санитарно-гигиеническими условиями и противопожарной безопасностью в ОУ;

- обязательный медицинский осмотр детей и подростков перед открытием лагерной смены, а также перед школьными и районными спортивными соревнованиями, однодневными и многодневными туристическими походами, велопробегами.

Ответственные: администрация ОУ, начальники лагерей Кузнецова О.В., Казанкова О.В.

#### 4. Принять необходимые меры совместно

- с филиалом ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области в Сурском районе по созданию временных рабочих мест для подростков в каникулярный период времени;

- с отделом по делам культуры и организации досуга по организации досуга детей и подростков в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

- с отделом по молодёжной политике, физической культуре и спорту по организации спортивной и оздоровительной работы по месту жительства;

- с органами внутренних дел по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах населенных пунктов района.

Ответственные: администрация ОУ, начальники лагерей Кузнецова О.В. Казанкова О.В.

#### 5. Провести общешкольные родительские собрания по вопросам организации летнего отдыха детей.

Ответственные: классные руководители 1-10 классов.

#### 6. Разработать и утвердить план мероприятий по профилактике правонарушений, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди участников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

Ответственные: советник директора по воспитанию Артамонова А.В.

#### 7. Организовать отдых детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации.

Ответственные: советник директора по воспитанию Артамонова А.В.

8. Определить стоимость одного дня пребывания в летнем лагере с дневным пребыванием в размере 210,26 руб.
9. Предоставить льготу за содержание ребёнка в летнем лагере с дневным пребыванием и в лагере труда и отдыха в размере 100% (210,26 руб.) согласно утверждённой квоты для детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации (40-1 смена;)(10-л.т.о0.
10. Определить родительскую плату в летнем лагере с дневным пребыванием в размере 10% от суммы выделенных субвенций (378,47 руб. за смену).
11. Определить родительскую плату в летнем лагере труда и отдыха в размере 10% от суммы выделенных субвенций (210,26 руб. за смену).
12. Разработать и утвердить план мероприятий по оздоровлению и занятости детей, состоящих на учёте в ПДН МО МВД России «Сурский», на внутришкольном учёте, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей находящихся под опекой.  
Ответственные: советник директора по воспитанию Артамонова А.В.
13. Предоставлять своевременную, полную и достоверную информацию об организации летнего отдыха и занятости детей в отдел общего и дополнительного образования управления образования администрации МО «Сурский район» до 30 числа каждого месяца. Ответственные: советник директора по воспитанию Артамонова А.В.
14. Составить и утвердить график работы спортплощадки в летний период, обеспечить ее работу и в вечернее время.  
Ответственные: советник директора по воспитанию Артамонова А.В.
15. Назначить ответственными за работу спортплощадки в летний период Шорникову А.В., Лушникову М.И.
16. Составить и утвердить график работы пришкольного участка в летний период.
17. Разработать и утвердить программу воспитания в лагере с дневным пребыванием и лагере труда и отдыха .  
Ответственные: советник директора по воспитанию Артамонова А.В. начальники лагерей Кузнецова О.В. Казанкова О.В.
18. Разработать и утвердить программу смены лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха.  
Ответственные: начальники лагерей Кузнецова О.В. Казанкова О.В.
19. Разработать и утвердить дополнительные общеобразовательные краткосрочные программы на летний период 2026 года.  
Ответственные: советник директора по воспитанию Артамонова А.В.
20. Назначить ответственного за работу пришкольного участка в летний период Калентьеву Н.Г.
21. Назначить ответственным за пожарную безопасность в оздоровительном летнем лагере I- смена: Кузнецову О.В, лагерь труда и отдыха: Казанкова О.В.
22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Прохоров Г.А.